

Утверждено приказом
генерального директора ОАО «НГЭС»
№ 128 от «12» июля 2018 г.

**Политика
обработки и защиты персональных
данных**

**Сахалинская область, пгт. Ноглики
2018 год**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ.....	5
4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
10. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
11. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных ОАО «Ногликская газовая электрическая станция» (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет цели, способы, порядок получения, учета, обработки персональных данных, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ОАО «НГЭС» (далее – Оператор, Общество), которые могут быть получены как от физического или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с ОАО «НГЭС», так и от работников, состоящего с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Субъект).

1.4. Настоящая Политика является внутренним документом Общества общедоступной и подлежащей размещению на сайте Общества в сети интернет и вводится в действие приказом руководителя. Все работники Общества должны быть ознакомлены с Политикой под роспись.

1.5. В целях реализации положений Политики ОАО «НГЭС» разрабатываются локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Состав персональных данных работника: анкета, автобиография, образование, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем месте работы, сведения о составе семьи, паспортные данные, сведения о воинском учете, сведения о заработной плате сотрудника, сведения о социальных льготах, специальность, занимаемая должность, размер заработной платы, наличие судимостей, адрес места жительства, домашний телефон, содержание трудового договора, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, подлинники и копии приказов по личному составу, личные дела и трудовые книжки сотрудников, основания к приказам по личному составу, дела,

содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям, копии отчетов, направляемые в органы статистики, копии документов об образовании, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника, рекомендации, характеристики, принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе, привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.), семейное положение, наличие детей, родственные связи, религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.), финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.), деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;

субъект персональных данных — физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных осуществляются с применением автоматизированных средств;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

3.1. Цель сбора. Общество собирает и обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

3.1.1. физических лиц, заключивших с Обществом трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, хозяйственные договоры;

3.1.2. посетителей сайтов Общества;

3.1.3. других субъектов персональных данных, полученных от контрагентов, необходимых для оказания услуг, исполнения соглашений, договоров, стороной которых, выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных.

3.2. Персональные данные собираются и обрабатываются в следующих целях:

3.2.1. защиты персональных данных Субъекта от несанкционированного доступа и разглашения;

3.2.2. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

3.2.3. регулирования трудовых отношений с работниками Общества;

3.2.4. сбора данных для принятия решения о приеме кандидата на работу и проч.;

3.2.5. предоставления персональных данных в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, банки, страховые компании, а также в иные государственные органы;

3.2.6. использования персональных данных в информационных системах, с которыми работает Общество;

3.2.7. обеспечения связи с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;

3.2.8. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, идентификации стороны в рамках договоров с Обществом;

3.2.9. предупреждения угрозы жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника либо других лиц;

3.2.10. защиты прав и законных интересов Общества или контрагентов по договору.

3.3. Сбор персональных данных посетителей сайтов Общества осуществляется путем получения в форме обратной связи таких данных как ФИО, номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

3.4.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

3.4.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет» или без таковой;

3.4.3. смешанная обработка персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор обязуется:

4.1.1. ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных;

4.1.2. ознакомить субъект персональных данных (его представителя) с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4.1.3. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

4.1.4. сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

4.1.5. в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

4.1.6. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

4.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект обязан:

5.1. Передавать Оператору комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. на свободный бесплатный и доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.2. отзываться согласие на обработку своих персональных данных;

5.3.3. вносить, дополнять или изменять обрабатываемые персональные данные;

5.3.4. требовать уточнения или исправления неверных или неполных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством;

5.3.5. требовать исключения своих персональных данных из общедоступных источников персональных данных;

5.3.6. при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.3.7. обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных;

5.3.8. получать сведения о перечне об обрабатываемых персональных данных и о лицах имеющих доступ к ним;

5.3.9. иные права, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами Российской Федерации.

5.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

6.2. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.

6.6. Также согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

6.6.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

6.6.2. обработка персональных данных производится в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник;

6.6.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6.6.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.7. Перечень лиц Общества, допущенных к обработке персональных данных и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждается приказом руководителя Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.8. Лица, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных работников в объемах и целях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

6.9. Персональные данные Субъектов в бумажном виде хранятся, как и другие конфиденциальные документы, в специально оборудованных и опечатываемых сейфах или металлических шкафах, отдельно от общих документов, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, исключаяем их утрату или неправомерное использование. Металлические шкафы (сейфы) должны быть постоянно закрыты и открываться только для выдачи, сбора и контроля сохранности документов.

6.10. Запрещается выносить документы, содержащие персональные данные, из рабочих помещений без служебной необходимости, передавать их на хранение другим лицам, не имеющих на то полномочий.

6.11. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются исполнителем без возможности восстановления.

6.12. Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключаяем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется с их письменного согласия, составленного по установленной форме за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных без их согласия допускается в следующих случаях:

7.2.1. передачи персональных данных в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, в налоговые органы (ст. 9 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», ст. 24, 431 Налогового кодекса РФ);

7.2.2. в случае законных требований полиции (п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»), органов прокуратуры (п. 2.1 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий и исполнительного розыска (п. 2 ч. 1 ст. 64 и ч. 10 ст. 65 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», п. 2 ст. 12, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ «О судебных приставах»);

7.2.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только после получения от третьего лица заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение условий соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

7.3. Запрещается передача персональных данных Субъектов по открытым каналам связи, через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) без применения соответствующих организационных и технических мер защиты.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Внутренний доступ.

8.1.1. Право доступа к персональным данным работников имеют лица, включенные в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утвержденный приказом руководителя Общества.

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. Персональные данные вне Общества могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры по защите при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ 1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

9.2. В целях реализации политики защиты персональных данных, обеспечения их сохранности и конфиденциальности, Оператор осуществляет следующие меры:

9.2.1. принимает локальные нормативные акты и иные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;

9.2.2. издаёт приказ о назначении ответственных лиц, на которых возлагаются обязанности по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации, имеющих доступ к информационным системам персональных данных и право обработки персональных данных;

9.2.3. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования автоматики, от иной информации;

9.2.4. обеспечивает техническую и организационную защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

9.3. Обеспечение внутренней и внешней защиты персональных данных Субъектов для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации:

9.3.1. Создание необходимых условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных, организовать рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

9.3.2. хранение всех документов, содержащие персональные данные, в запирающихся шкафах (сейфах), иных местах, исключающих несанкционированный доступ третьих лиц;

9.3.3. на время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, их необходимо убирать с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф), блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки или иных технических средств защиты информации во избежание использования компьютера другими работниками и посторонними лицами.

9.3.4. обеспечение строгого избирательного и обоснованного распределения документов и информации между работниками;

9.3.5. проведение с работниками разъяснительной работы по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами, периодическая проверка знания работниками требований законодательных актов и локальных нормативных актов

Общества по защите персональных данных и сохранению их конфиденциальности;

9.3.6. проведение работы по своевременному обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным, выявлению нарушения работниками требований режима коммерческой тайны установленного в Обществе;

9.3.7. соблюдение порядка уничтожения информации;

9.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных и недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование применяются следующие меры:

9.4.1. организация приема, учета и контроля деятельности посетителей;

9.4.2. организация пропускного режима в помещения;

9.4.3. организация учета выдачи удостоверений;

9.4.4. использование технических средств охраны, сигнализации;

9.4.5. организация охраны территории и помещений;

9.4.6. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных, использование программных средств защиты информации, в том числе антивирусных программ, систем разграничения полномочий, программных средств контроля доступа;

9.4.7. запрет передачи информации, содержащей сведения о персональных данных Субъектов по телефону, факсу и по незащищенным каналам электронной почты;

9.4.8. хранение документов, содержащих персональные данные в запирающихся шкафах (сейфах), иных местах, исключающих несанкционированный доступ третьих лиц;

9.4.9. защита персональных компьютеров, в которых содержатся персональные данные, паролями доступа;

9.4.10. защита электронной информации криптографическими средствами;

9.4.11. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Основанием для прекращения обработки персональных данных Обществом является прекращение функционирования Общества, завершение договорных отношений между Обществом и субъектом персональных данных, изменение действующего законодательства Российской Федерации, другие предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

10.2. Сроки хранения персональных данных после завершения обработки персональных данных определяются требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующими порядок хранения архивных документов.

10.3. Обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

11.2. Обезличивание персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации, может осуществляться с целью выполнения требований по предоставлению отчетности по результатам деятельности в соответствии с нормативными документами органов государственной власти и Общества, а также для достижения целей обработки персональных данных.

11.3. Обезличивание персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Под уничтожением персональных данных работников, а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

12.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

12.2.1. быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

12.2.2. оформляться юридически в виде акта об удалении персональных данных;

12.2.3. должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

12.2.4. уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

12.3. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

12.4. Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

13.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.